



INHOUD:

- ∧ algemene voorwaarden verhuur
- ∧ reglement voor huurders
- ∧ routebeschrijving
- ∧ Identificatieformulier

(indien u dit vooraf invult zal het inchecken bij de receptie sneller en vlotter verlopen)

ALGEMENE VOORWAARDEN VERHUUR (update 12-2010)

Deze voorwaarden zijn gebaseerd op de RECRON-voorwaarden. De RECRON-voorwaarden zijn tot stand gekomen in januari 2003 in overleg met de Consumentenbond en de ANWB, in het kader van de Coördinatiegroep Zelfreguleringsoverleg (CZ) van de Sociaal-Economische Raad en traden in werking per 1 april 2003. De CZ stelt het op prijs indien het voorgaande bij een citaat uit deze Algemene Voorwaarden vermeld wordt.

Artikel 1: Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. **Bungalow:** bungalow type I of II op het park Sunclass-Durbuy, geschikt voor maximum 4 of 5 personen (evt. 6 p. indien dit uitdrukkelijk is vermeld)
- b. **ondernemer:** de vereniging van Eigenaren Sunclass-Grandhan, vertegenwoordigd door GRANDHAN BEHEER BV die voor de privé-eigenaar optreedt en de bungalow ter beschikking stelt aan de recreant;
- c. **recreant:** degene die met de ondernemer de overeenkomst inzake het huren van een bungalow aangaat;
- d. **mederecreant:** de mede op de overeenkomst aangegeven persoon of personen;
- e. **derde:** iedere andere persoon, niet zijnde de recreant en/of zijn mederecreant(en);
- f. **overeengekomen prijs:** de vergoeding die betaald wordt voor het gebruik van de bungalow; hierbij dient aan de hand van een prijslijst vermeld te worden wat niet in de prijs inbegrepen is;
- g. **kosten:** alle kosten voor de ondernemer die samenhangen met de uitoefening van het recreatiebedrijf;
- h. **informatie:** schriftelijke/elektronische gegevens over het gebruik van de bungalow, de voorzieningen en de regels omtrent het verblijf;
- i. **geschillencommissie:** Geschillencommissie Reizen vzw van de federale overheidsdienst Economie, Koning Albert II-laan 16, B-1000 Brussel en/of de Geschillencommissie Recreatie, Postbus 90600, 2509 LP 's-Gravenhage (zoekadres: Bordewijklaan 46, 2591 XR 's-Gravenhage), samengesteld door ANWB/Consumentenbond/RECRON;
- j. **annulering:** de schriftelijke beëindiging door de recreant van de overeenkomst, vóór de ingangsdatum van het verblijf.

Artikel 2: Inhoud overeenkomst

1. De ondernemer stelt voor recreatieve doeleinden, dus niet voor permanente bewoning, aan de recreant ter beschikking een bungalow van het soort of type dat is overeengekomen, voor de overeengekomen periode en de overeengekomen prijs.
2. De ondernemer is verplicht de schriftelijke informatie op basis waarvan deze overeenkomst mede wordt gesloten vooraf aan de recreant te verstrekken. De ondernemer maakt wijzigingen hierin steeds tijdig schriftelijk aan de recreant bekend.
3. Indien de informatie ingrijpend afwijkt ten opzichte van de informatie zoals die verstrekt is bij het aangaan van de overeenkomst, heeft de recreant het recht de overeenkomst zonder kosten te annuleren.
4. De recreant heeft de verplichting de overeenkomst en de bijbehorende informatie na

te leven. Hij draagt er zorg voor dat mederecreant(en) en/of derde(n) die hem bezoeken en/of bij hem verblijven de overeenkomst en de bijbehorende informatie naleven.

5. Indien het gestelde in de overeenkomst en/of de bijbehorende informatie in strijd is met de RECRON-voorwaarden gelden de RECRON-voorwaarden. Dit laat onverlet dat de recreant en de ondernemer individuele aanvullende afspraken kunnen maken waarbij ten voordele van de recreant van deze voorwaarden wordt afgeweken.

Artikel 3: Duur en afloop van de overeenkomst

De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de overeengekomen periode, zonder dat daartoe opzegging is vereist.

Artikel 4: Prijs en prijswijziging

1. De prijs wordt overeengekomen op basis van de op dat moment geldende tarieven, welke door de ondernemer zijn vastgesteld.
2. Indien na vaststelling van de overeengekomen prijs, door een lastenverzwaring aan de zijde van de ondernemer, extra kosten ontstaan als gevolg van een wijziging van lasten en/of heffingen die direct op de bungalow of de recreant betrekking hebben, kunnen deze aan de recreant worden doorberekend, ook na de afsluiting van de overeenkomst.

Artikel 5: Betaling

1. De recreant dient de betalingen in euro's te verrichten, tenzij anders is overeengekomen, met inachtneming van de afgesproken termijnen.
2. Indien de recreant, ondanks voorafgaande schriftelijke aanmaning, zijn betalingsverplichting binnen een termijn van twee weken na de schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk nakomt, heeft de ondernemer het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, onverminderd het recht van de ondernemer op volledige betaling van de overeengekomen prijs.
3. Indien de ondernemer op de dag van aankomst niet in het bezit is van het totale verschuldigde bedrag, is hij gerechtigd de recreant de toegang tot de bungalow te ontzeggen, onverminderd het recht van de ondernemer op volledige betaling van de overeengekomen prijs.
4. De door de ondernemer in redelijkheid gemaakte buitengerechtigde kosten, na een ingebrekestelling, komen ten laste van de recreant. Indien het totale bedrag niet tijdig is voldaan, zal na schriftelijke sommatie het wettelijk vastgestelde rentepercentage over het nog openstaande bedrag in rekening worden gebracht.

Artikel 6: Annulering / voortijdig vertrek

1. Bij annulering betaalt de recreant een vergoeding aan de ondernemer. Deze bedraagt:
 - bij annulering meer dan drie maanden voor de ingangsdatum, 15% van de overeengekomen prijs;
 - bij annulering drie tot twee maanden voor de

ingangsdatum, 50% van de overeengekomen prijs;

- bij annulering twee tot één maand voor de ingangsdatum, 75% van de overeengekomen prijs;
- bij annulering binnen één maand voor de ingangsdatum, 90% van de overeengekomen prijs;
- bij annulering op de dag van de ingangsdatum, 100% van de overeengekomen prijs.

2. Bij voortijdig vertrek van de recreant is de volledige prijs voor de overeengekomen tariefperiode verschuldigd.

3. De vergoeding zal naar evenredigheid terugbetaald worden, na aftrek van administratiekosten, indien de plaats door een derde op voordracht van de recreant en met schriftelijke instemming van de ondernemer, wordt gereserveerd voor dezelfde periode of een gedeelte daarvan.

Artikel 7: Annuleringsfonds Sunclass-Durbuy

Bij de boeking kan de recreant inschrijven op het annuleringsfonds van het bungalowpark Sunclass-Durbuy. Indien de recreant voldoet aan alle gestelde voorwaarden (lees de voorwaarden op de prijzenpagina van www.sunclass.info). De te betalen vergoedingen over de geannuleerde periode worden dan kwijtgescholden onder aftrek van € 22,50 administratiekosten.

Artikel 8: gebruik door derden

1. Gebruik door derden van de bungalow is slechts toegestaan, indien de ondernemer daarvoor schriftelijke toestemming heeft gegeven.
2. Aan de gegeven toestemming kunnen voorwaarden worden gesteld, welke van tevoren schriftelijk dienen te zijn vastgelegd.

Artikel 9: Tussentijdse beëindiging door de ondernemer en ontruiming bij een toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige daad

1. De ondernemer kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen:
 - a. Indien de recreant, mederecreant(en) en/of derde(n) de verplichtingen uit de overeenkomst, de bijbehorende informatie en/of de overheidsvoorschriften, ondanks voorafgaande schriftelijke waarschuwing, niet of niet behoorlijk naleeft of naleven en wel in zodanige mate dat, naar de maatstaven van redelijkheid en billijkheid, van de ondernemer niet kan worden gevergd dat de overeenkomst wordt voortgezet.
 - b. Indien de recreant, ondanks voorafgaande schriftelijke waarschuwing, overlast aan de ondernemer en/of mederecreanten bezorgt, of de goede sfeer op, of in de directe omgeving van het terrein berdeft;
 - c. Indien de recreant, ondanks voorafgaande schriftelijke waarschuwing, door gebruik van de bungalow in strijd met de bestemming van het terrein handelt.
2. Indien de ondernemer tussentijdse opzegging en ontruiming wenst, moet hij dit de recreant bij persoonlijk overhandigde brief laten weten. In die brief moet de recreant worden gewezen op de mogelijkheid het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie

en op de termijn, zoals omschreven in artikel 13 lid 3, die daarbij in acht genomen moet worden. De schriftelijke waarschuwing kan in dringende gevallen achterwege worden gelaten.

3. Na opzegging dient de recreant ervoor te zorgen dat de bungalow is ontruimd en het terrein ten spoedigste is verlaten, doch uiterlijk binnen 4 uur.

4. De recreant blijft in beginsel gehouden het overeengekomen tarief te betalen.

Artikel 10: Wet- en regelgeving

1. De ondernemer zorgt er te allen tijde voor dat de bungalow, zowel in- als extern, aan alle milieu- en veiligheids-eisen voldoet die van overheidswege aan de bungalow (kunnen) worden gesteld.
2. De recreant is verplicht alle op het terrein geldende veiligheids- voorschriften strikt na te leven. Hij draagt er tevens zorg voor, dat mederecreant(en) en/of derde(n) die hem bezoeken en/of bij hem verblijven de op het terrein geldende veiligheidsvoorschriften strikt naleven.
3. De recreant zal tevens de voorschriften van het huishoudelijk reglement van de vereniging naleven. Dit reglement is in elke bungalow aanwezig. In het bijzonder dienen het verbod op het maken van vuur of barbecue, nachtlawaai, loslopende huisdieren, parkeren op sommige plaatsen te worden nageleefd.

Artikel 11: Onderhoud en aanleg

1. De ondernemer is verplicht het recreatieterrein en de centrale voorzieningen in een goede staat van onderhoud te houden.
2. De recreant is verplicht de bungalow en de directe omgeving, gedurende de looptijd van de overeenkomst, in dezelfde staat te houden als waarin de recreant het heeft ontvangen.
3. Het is de recreant, mederecreant(en) en/of derde(n) niet toegestaan op het terrein te graven, bomen te kappen, struiken te snoeien of enig andere activiteit van een dergelijke aard uit te voeren.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

1. De ondernemer is verplicht een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering objectieve aansprakelijkheid naar Belgisch recht voor de publiek toegankelijke gebouwen af te sluiten.
2. De ondernemer is niet aansprakelijk voor een ongeval, diefstal of schade op zijn terrein, tenzij dit het gevolg is van een tekortkoming die aan de ondernemer is toe te rekenen.
3. De ondernemer is niet aansprakelijk voor gevolgen van extreme weersinvloeden, blikseminslag of andere vormen van overmacht.
4. De ondernemer is aansprakelijk voor storingen in de nutsvoorzieningen, tenzij hij een beroep kan doen op overmacht.
5. De recreant is tegenover de ondernemer aansprakelijk voor schade, die is veroorzaakt door het doen of (na)laten van hemzelf, de mederecreant(en) en/of derde(n), voor zover het gaat om schade die aan de recreant, de mederecreant(en) en/of derde(n) kan worden toegerekend. Van elke schade dient onverwijld melding te worden gemaakt bij de receptie van het park. De recreant zal de door hem veroorzaakte schade vergoeden en/of daarvoor een beroep doen op zijn verzekering WA / burgerlijke aansprakelijkheid (familiale verzekering)
6. De ondernemer verplicht zich om na melding door de recreant van overlast, die wordt veroorzaakt door andere recreanten, passende maatregelen te nemen.

Artikel 13: Geschillenregeling

1. Op alle geschillen met betrekking tot de overeenkomst is naar keuze Belgisch of Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de Geschillencommissie dan wel een Belgische c.q. Nederlandse rechter is bevoegd van deze geschillen kennis te nemen. Onverminderd het bepaalde in lid 3, laat een ander, op die plaatsen waar de voorwaarden spreken van Geschillen-commissie, een beroep op de burgerlijke rechter onverlet.
2. Geschillen tussen de recreant en de ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de

overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, kunnen zowel door de recreant als door de ondernemer worden voorgelegd aan de Geschillen- commissie Recreatie, Postbus 90600, 2509 LP 's-Gravenhage (bezoekadres: Bordewijklaan 46, 2591 XR 's-Gravenhage) of aan de Geschillencommissie Reizen vzw, Verzoeningscel, Koning Albert-II laan 16, B-1000 Brussel.

3. Een geschil wordt door de Geschillen-commissie slechts in behandeling genomen, indien de recreant zijn klacht binnen twee weken na het ontstaan, schriftelijk aan de ondernemer heeft voorgelegd. Daarna moet de recreant het geschil, uiterlijk twee maanden nadat hij zijn klacht aan de ondernemer heeft voorgelegd, schriftelijk bij de Geschillencommissie aanhangig maken, onder vermelding van namen en adressen van de recreant en de ondernemer en een duidelijke omschrijving van het geschil en de eis. Wanneer de recreant het geschil aan de Geschillencommissie heeft voorgelegd, is de ondernemer aan deze keuze gebonden.
4. De Geschillencommissie is niet bevoegd een geschil in behandeling te nemen, dat betrekking heeft op een klacht over ziekte, lichamelijk letsel, dood of op de niet-betaling van een factuur waaraan geen materiële klacht ten grondslag ligt.
5. Als de ondernemer een geschil voorlegt aan de Geschillencommissie, neemt de Geschillencommissie dit geschil pas in behandeling nadat de recreant binnen een maand schriftelijk heeft verklaard, dat hij zich aan de uitspraak van de Geschillencommissie zal onderwerpen en het eventueel verschuldigde (restant-)bedrag bij de Geschillencommissie in depot heeft gestort.
6. Als de recreant een geschil voorlegt aan de Geschillencommissie, neemt de Geschillencommissie dit geschil pas in behandeling nadat de recreant het aan de ondernemer eventueel verschuldigde (restant-)bedrag bij de Geschillencommissie in depot heeft gestort. De recreant moet dit bedrag binnen een maand op een door de Geschillencommissie aan te geven rekening storten. Als de recreant niet tijdig heeft gestort, wordt aangenomen dat hij zich niet aan het oordeel van de Geschillencommissie wil onderwerpen.
7. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
8. Voor de behandeling van geschillen wordt verwezen naar het Reglement Geschillen-commissie Recreatie.



REGLEMENT VOOR HUURDERS

AANKOMST / VERTREK

Controleer bij aankomst de inventaris van de bungalow. Eventuele gebreken dient U binnen 24 uur bij de receptie te melden, anders kunt U hiervoor aansprakelijk gesteld worden.

De ochtend van uw vertrek moet de bungalow worden vrijgemaakt vóór 10.00 uur. Wij controleren de bungalow na uw vertrek. Vergeet niet de sleutel en eventueel uw bankgegevens bij de receptie af te geven.

VERWARMING

Bij aankomst tussen 1 november en 31 maart staat de verwarming van uw bungalow al aan. Om het warmer te krijgen moet U enkel de thermostaat hoger zetten. Heeft de bungalow een CV installatie, dan bevindt de thermostaat zich meestal onder de trap. Indien de

bungalow over kachels beschikt vindt u voor elke kachel de thermostaat onder het klepje aan de rechter zijkant. Bij vorst vragen wij u zowel overdag als 's nachts steeds de badkamerdeur open te laten staan.

Voor de geiser: Lees goed de gebruiksaanwijzing in de groene informatiemap. Mocht er in de bungalow geen exemplaar voorhanden zijn, dan kunt u er een afhalen bij de receptie.

Om te kunnen koken dient u het gele gaskraantje onder het gasfornuis open te zetten.

Bij aankomst tussen 1 april en 31 oktober, dan moet U om gas te hebben misschien nog de hoofdkraan opendraaien. Deze gele kraan vindt U meestal in de keuken aan de buitenwand onder het raam, ofwel buiten bij het grijze meterkastje.

VERBLIJF

Motorhomes of campers, kampeerauto's, caravans, vouwwagens, tenten, tenttrailers of enige ander vorm van tijdelijk verblijf is niet toegestaan.

AFVAL

Afvalscheiding is verplicht. Dat wil zeggen dat glas, groenafval, papier/karton en huisafval ("restafval") gescheiden moeten worden. Daarnaast beschikken wij over containers voor "PMD" (plastic, metaal, drankkartons). Deze zijn bedoeld voor plastic pet-flessen, drank -of conservenblikjes en drankkartons van het type "tetra-pack". De nodige containers en glasbollen vindt u beneden aan het park in ons eigen containerpark. Het niet respecteren van deze verplichting kan zware boetes veroorzaken. (Er is cameratoezicht op het containerpark !) In het keukenpakketje dat U bij aankomst bij de receptie gekregen heeft, vindt U o.a. een composteerbaar zakje voor groenafval en een gewone vuilniszak voor het overige afval.

Met grof vuil kunt u kosteloos terecht in het containerpark van Barvaux. Het containerpark is open op werkdagen van 13 tot 19 uur en 's zaterdags van 10 tot 18 uur.

BRANDPREVENTIE - BARBECUE

Vanwege het brandgevaar is het maken van open vuur op minder dan 100 meter van een bos bij wet verboden. Voorwerk of barbecueën is onder geen enkele voorwaarde toegestaan. Indien u wenst te barbecueën, kunt u hiervoor terecht naast de jeu de boules-baan. Het nodige materiaal is te verkrijgen in het restaurant. U kunt ook terecht bij de winkel voor barbecue-pakketjes (graag één dag vooraf reserveren !)

Elke woning is voorzien van een brandblusser. De brandputten in het park zijn aangeduid met een rode H. Deze moet u vanzelfsprekend altijd vrij houden. In geval van brand verzoeken wij u zo vlug mogelijk de receptie te waarschuwen.

ELEKTRICITEIT

De hoofdschakelaar en de zekeringen vindt u in elke bungalow in de keuken aan de raamkant. Bij een te zware belasting van het net springt de hoofd-zekering. Dit kunt u zelf corrigeren door een/enkele apparaten uit te zetten en de zekering in de oude stand terug te zetten. Wanneer u dan nog geen stroom heeft, zit de storing ergens anders en dient u de receptie of de technische dienst te waarschuwen.

Daar de bungalows voorzien zijn van een beperkt vermogen is het NIET toegestaan om zware elektrische apparaten te gebruiken. (frituurpan, fondueset, tosti-ijzer,...) Let op: het opheffen door de technische dienst van stroomstoringen t.g.v. het gebruik van te zware apparaten is voor rekening van de huurder !

GAS (fornuis)

Indien de bungalow over centrale verwarming beschikt, moet u om te kunnen koken het gele gaskraantje onder het gasfornuis opendraaien en nakijken of de hoofdkraan* open is. In bungalows met gaskachels moet u ook de hoofdkraan* openzetten. Deze bevindt zich buiten bij het grijze kastje of rechts binnen in de keuken onder het raampje.

*In de periode 1/11 >> 31/03 is de hoofdkraan altijd geopend !

Het gasverbruik wordt op basis van een forfaitair bedrag per overnachting (zie onze tarievenlijst) vooraf of bij aankomst afgerekend.

HUISDIEREN

Huisdieren (maximum 2) zijn in sommige bungalows **mits voorafgaand overleg** toegestaan. Bij vertrek bent u verplicht de eindschoonmaak door ons te laten doen.

In het park dienen honden ALTIJD aangelijnd te zijn. Zorg dat uw hond een halsband draagt, voorzien van naam en telefoonnummer. Een in het bos lopende hond wordt hier zonder pardon neergeschoten i.v.m. het voorkomen van hondsdoelheid. Honden moeten (ook buiten het park) aangelijnd worden.

Dringend verzoek om uw huisdieren noch op het bankstel noch op de bedden te laten. Sunclass beschikt over een hondentoilet. Dit bevindt zich achter de jeu de boules-baan.

Het is niet toegestaan uw hond op het voetbalveld uit te laten.

Denk er aan dat een bungalow "huisdieren niet toegelaten" geen waterdichte garantie is voor de afwezigheid van huisdieren tijdens een vorig verblijf.

INVENTARIS

Mocht u onverhoopt iets breken, beschadigen of onklaar maken, geeft u dat svp door aan de receptie zodat een en ander -meestal voor een gering bedrag- verrekend kan worden. Over het algemeen zijn alle kleine inventarisartikelen (serviesgoed, glaswerk, keukengerei enz...) bij de receptie op voorraad. Vergeet niet: na u komen er weer andere gasten!

Zorg er voor dat serviesgoed, klein meubilair en andere inventarisartikelen niet in andere bungalows terecht komen. De eigenaren zijn zeer gehecht aan hun eigen spulletjes...

INTERNET

Om technische redenen kunnen wij u (nog) geen internetaansluiting aanbieden in de bungalows. Via een gratis hotspot in en rond het restaurant kunt u daar met uw eigen laptop gratis internetten. In het restaurant is gratis een PC ter beschikking. Het gebruik van downloadprogramma's, online gaming of streaming van televisie/video/radio ("uitzending gemist", YouTube...) is echter NIET toegestaan.

PARKEREN

U kunt bijna altijd in de buurt van uw bungalow parkeren. Wij vragen u dan ook uw auto zo dicht mogelijk langs de kant van de weg te plaatsen, op de van grind voorziene parkeerplaatsen. Parkeren bij de bungalow op de binnenpaden is niet toegestaan. Indien u dit toch doet bestaat de kans dat wij uw wagen laten wegslepen op uw risico en kosten.

(NACHT)LAWAAI

Indien u de radio of CD-speler aan heeft staan, hou dan (zeker buiten) rekening met andere gasten. Niet iedereen waardeert harde muziek. Wees zeker voorzichtig na 22.00 uur!

RECEPTIE

Tijdens de schoolvakanties: Van 9:00 tot 12:00 en van 13:30 tot 18:00, op vrijdagen tot 21:00.

Buiten de schoolvakanties: Van 9:00 tot 12:00 en van 13:30 tot 17:00, op vrijdagen tot 21:00

Bij de receptie kunt u terecht voor alles wat te maken heeft met verhuur, toeristische informatie, ansichtkaarten en wandelingen, wasmuntjes, bestellen van brood, verhuur van bed -en badlinnen, fietsen, sportmateriaal, inschrijven voor het recreatieprogramma, een batterijverzamelaar ...

NOODHULP

Buiten de openingstijden van de receptie kunt u voor NOODGEVALLEN gebruik maken van de parlofoon die bij naast de deur van de receptie hangt.

SCHOONMAAK

De gast dient bij vertrek de bungalow schoon achter te laten; klaar voor gebruik door de volgende gast. Indien u dit werk zelf aanpakt, moet u het volgende in acht nemen: zorg dat de bungalow in zijn totaliteit

schoongemaakt wordt, ook de slaapkamers, pannen, glaswerk, koelkast ontdooien en schoonmaken.

Indien u de bungalow door onze schoonmaakploeg laat schoonmaken hoeft u slechts te zorgen dat alles aan de kant is, de koelkast ontdooit en schoongemaakt is, het beddengoed keurig opgevouwen is, de vuilnisbakken leeg en schoon zijn en de afwas gedaan is.

Let u er wel op dat u bij vertrek de koelkastdeur en het deurtje van het vriesvak op een kier laat staan, bijvoorbeeld d.m.v. een houten lepel of een pannelap tussen de deur. Dit voorkomt schimmelvorming.

LET OP : Wanneer u een of meer huisdieren meebrengt of indien u in groep verblijft, is het schoon laten maken van de bungalow verplicht.

TELEVISIE

Via de lokale kabelmaatschappij en via satelliet bieden wij u de meest courante televisiezenders uit Nederland en België. Bij vertrek verzoeken wij U altijd de stekker en de antenneplug van de TV en de radio uit te trekken. Wacht in de winter minstens een uur vooraleer de TV aan te zetten: condens is immers dodelijk voor een TV.

WATER

Wij vragen u zuinig om te gaan met water. Bij warm weer is drinkwater in de Ardennen een kostbaar goed. DE AUTO WASSEN OP HET PARK IS NIET TOEGESTAAN !

ZWEMBAD

Openingstijden: afhankelijk van seizoen en bezetting. Zie receptie en het infokanaal kabeltelevisie. Let op: duiken en balspelen zijn in het bad verboden.

VERGETEN SPULLEN

Indien u na afloop van uw verblijf vaststelt dat u iets in de bungalow hebt achtergelaten kan dat bij de receptie worden gemeld. Teruggevonden spullen kunnen tegen kostprijs (verpakking + verzending) worden teruggestuurd.

AANSPRAKELIJKHEID

Bungalowpark Sunclass Durbuy aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor:

- Diefstal, verlies of schade (van welke aard dan ook) tijdens of ten gevolge van een verblijf in ons park.
- Het onklaar geraken of buiten werking stellen van technische apparatuur en het uitvallen of sluiten van voorzieningen in het park.

Wettelijke aansprakelijkheid:

Eventuele schade die voortvloeit uit het niet nakomen van de door het beheer gestelde regels, is voor rekening van de overtreder. Het beheer heeft het recht om gasten die de parkregels niet in acht nemen onmiddellijk van het terrein te verwijderen. Het beheer is niet aansprakelijk voor enigerlei schade of persoonlijk letsel.



ROUTESCHRIJVING

BUNGALOWPARK SUNCLASS-DURBUY

Rue d'Andenne 20
B-6940 DURBUY
(+31) (0) 86 21.27.39
fax (+31) (0) 86 21.38.73

Contact@sunclass-grandhan.nl

www.sunclass-grandhan.nl

GPS-Coördinaten coördinaten (DD°MM.mmm' notatie): 50° 20' 39.72" N en 5° 25' 29.89" E

(Voor omzetten notatie: <http://www.gpscoordinaten.nl/converteer-gps-coordinaten.php>)

(Kijk uit indien u een GPS gebruikt: Rue d'ANdenne is NIET hetzelfde als Rue d'ARdenne...)

Routebeschrijvingen van uw woonplaats tot Sunclass kunnen makkelijk gevonden worden via o.a.

<http://maps.google.be/>

<http://www.viamichelin.nl/>

<http://nl-be.mappy.com/>

<http://maps.msn.be/>

via Brussel / Namen :

Volg in Brussel de richting Namen (E411). Hou Namen en later Luxemburg aan.

Op de E411 neemt U afrit nr. 18 Marche/Courrière. Hou de richting Marche aan (N4).

Op de N4 richting Marche neemt U de afrit Maffe. Hou de richting Maffe aan.

U volgt deze voor zo'n 14 km, vervolgens slaat U rechtsaf richting Durbuy (zie de plaatsnaamborden).

Op deze weg neemt U rechtsaf na 3 km, ook richting Durbuy, vervolgens linksaf na 2 km, ook richting Durbuy.

Na zo'n 4 km. Ziet u links de ingang van Sunclass-Durbuy.

via Luik (Brussel – Antwerpen/Breda – Maastricht):

Neem op de ring van Luik de afrit naar Neupré (N63) en hou de richting Neupré, Tinlot, Marche-en-Famenne aan (N63).

Ter hoogte van Mean/Maffe verlaat U de N63 en gaat richting Durbuy (N983).

U passeert Petite Somme. Na enige tijd slaat U rechtsaf richting Durbuy (thv de plaatsnaamborden)

Op deze weg neemt U rechtsaf na 3 km, ook richting Durbuy (thv de plaatsnaamborden).

Op deze weg neemt U linksaf na 2 km, ook richting Durbuy (thv de plaatsnaamborden)

Deze weg vervolgt U gedurende 4 km. Op uw linkerkant komt U domein Sunclass Durbuy tegen.

Toeristische route via Luik

Volg vanuit Luik de E25 richting "Ardennes" of "Luxembourg"

Neem uitrit 46 ("Aywaille") en volg de richting Bomal, vervolgens Barvaux, vervolgens Durbuy.

Neem enkele kilometer voor Durbuy links richting Somme-Leuze.

Na 300 meter ziet u rechts de ingang van bungalowpark Sunclass-Durbuy.

Variante: neem niet uitrit 46, maar wel 48 ("Huy, Stavelot, Trois-Ponts") en sla rechts af. Volg enkele kilometer tot in My. Kies bij het kruispunt links richting Bomal, vervolgens Barvaux, vervolgens Durbuy.

Neem enkele kilometers voor Durbuy links richting Somme-Leuze.

Na 300 meter ziet u rechts de ingang van bungalowpark Sunclass-Durbuy.

Openingstijden receptie:

9-12 uur,
13.30-17 uur

(op vrijdag tot 21 uur)

identificatie gasten

Boekingsnummer:	Naam:
Aankomstdatum:/...../.....	Vertrekdatum:/...../.....

Beste gasten,

De voor u gereserveerde bungalow is eigendom van een particulier. Deze heeft de bungalow persoonlijk ingericht. Als u meerdere bungalows huurt, wilt u er dan op letten dat de spullen bij uw vertrek in de juiste bungalow staan? Dank voor uw medewerking!

We gaan ervan uit dat u de bungalow bewoont als een "goede huisvader/moeder". Daarom hebben we besloten om als proef geen waarborg meer te vragen. Dit voorkomt een hoop administratieve rompslomp. Mocht er per ongeluk toch schade aan de bungalow of inrichting ontstaan, dan bent u of uw reisgenoten hiervoor aansprakelijk. Echter, meestal worden de schades aan vakantieverblijven vergoed door uw WA- of familiale verzekering. Aarzel dus niet om schade direct aan ons te melden. We helpen u dan om het soepel te regelen. Gebroken drinkglazen vervangen wij gratis; hiervoor kunt u terecht op de receptie.

Als u ervoor hebt gekozen om de bungalow zelf schoon te maken, dan wordt deze naderhand door ons gecontroleerd. Is de bungalow niet of onvoldoende schoon, dan moeten wij alsnog schoonmaakkosten bij u in rekening brengen. Om misverstanden te voorkomen, vragen we u met aandring om de "**richtlijnen bij vertrek**" aandachtig te lezen en na te komen. Door ondertekening van dit formulier verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met bovenstaande punten en de Algemene Voorwaarden.

Naam: Nationaliteit:

Geboren op: te

Straat + huisnummer:

Postcode + woonplaats:

Telefoonnr: email-adres:

Nummer identificatiebewijs: Identiteitskaart paspoort rijbewijs

Vergezeld door volgende medereizigers:

Handtekening gast:

datum:

Wij registreren en bewaren uw persoonsgegevens enkel voor doelstellingen van intern administratief beheer, met name de identificatie van de klanten en ook om de wettelijke plicht te vervullen die ons wordt opgelegd bij de Wet van 1 maart 2007 houdende diverse bepalingen (B.S. 14 maart 2007) en het K.B. van 27 april 2007 betreffende de registratie en de controle van reizigers die verblijven in een toeristische verblijfsaccommodatie (B.S. 18 mei 2007). De persoonsgegevens die de reizigers meedelen kunnen enkel doorgegeven worden aan de politie. Artikel 144 van de Wet van 1 maart 2007 houdende diverse bepalingen (B.S. 14 maart 2007) verplichten ons, indien daarom verzocht wordt, de geregistreerde gegevens ter beschikking te stellen van de politie zodat controle ervan mogelijk is. Elke reiziger, wiens gegevens zijn geregistreerd en bewaard, kan zijn persoonlijke gegevens inkijken en ze laten verbeteren. De reiziger stuurt hiertoe een brief met een kopie van zijn identiteitskaart naar de administratie van het bungalowpark.